

	Департамент образования и науки Кемеровской области	
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер	


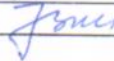
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
 Е. Л. Руднева
 «16» февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 о научном руководителе аспиранта

Рассмотрено и принято ученым советом ГБУ ДПО «КРИПО» от «16» февраля 2016 г. протокол № 2


Кемерово
 2016

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	зав. отделом аспирантуры	Кузнецова И. Ю. 	16.02.16
Проверил	проректор по науке	Овчинников В. А. 	16.02.16
Согласовал			
Версия: 01		Экземпляр №	стр. 1 из 8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Требования к научному руководителю	4
5	Порядок назначения научного руководителя	4
6	Обязанности научного руководителя	5
11	Внесение изменений	6
11.1	Лист регистрации ревизий	6
11.2	Лист регистрации изменений	7
12	Лист согласования	8
13	Лист рассылки	8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о научном руководителе определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей аспирантов ГБУ ДПО «КРИПО», при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



1.2. Научный руководитель аспиранта назначается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки, с целью контроля за выполнением индивидуального учебного плана и оказания научной, методической и организационной помощи по выполнению научно-исследовательской работы и прохождением государственной итоговой аттестации.

1.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке разных отраслей науки, разрешается одновременно с научным руководителем назначать научного консультанта.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 25.09.2014)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;

- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

НИР – научно-исследовательская работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ - федеральный закон.

4. Требования к научному руководителю

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать требованиям:

- являться, как правило, штатным научно-педагогическим работником ГБУ ДПО «КРИПО»;

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных международных конференциях.

5. Порядок назначения научного руководителя


5.1. Назначение научного руководителя аспиранта осуществляется приказом ректора ГБУ ДПО «КРИПО» не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по образовательной программе аспирантуры. Научный руководитель назначается и освобождается приказом ректора ГБУ ДПО «КРИПО» на основании решения ученого совета.

5.2. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя происходит на заседании кафедры, при этом обязательно учитывается его педагогическая нагрузка.

5.3. Окончательное решение принимается ученым советом ГБУ ДПО "КРИПО" и утверждается приказом ректора.

5.4. Смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- в связи с изменением или завершение трудовых отношений научного руководителя с ГБУ ДПО «КРИПО».

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

- в связи с переходом аспиранта с одной образовательной программы на другую или отчислением;
- в связи с отказом научного руководителя от научного руководства аспирантом.



6. Обязанности научного руководителя

6.1. Научный руководитель обязан:

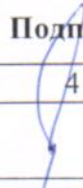




- совместно с аспирантом составлять индивидуальный учебный план и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по вопросам выбора темы научно-исследовательской работы, написания рукописи и подготовке к защите на ГИА;
- оказывать аспиранту помощь в публикации научных работ в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;
- подготовить письменный отзыв на выполненную и подготовленную к защите научно-исследовательскую работу;
- осуществлять руководство текущей научно-исследовательской работой аспиранта;
- курировать учебную деятельность аспиранта в период промежуточной аттестации, давать заключение о выполненной научно-исследовательской работы для промежуточной аттестации;
- присутствовать на заседаниях межкафедральных научно-методологических семинаров, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

**11.2. ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»		 ISCO МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ ИДЕНТИФИКАЦИИ И КОДИРОВАНИЯ
	Система менеджмента качества (СМК)		
	Отдел аспирантуры		
	Идентификационный номер:		

12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Руднева Е. Л.		16.02.16
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		16.02.16
3	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		16.02.16
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		16.02.16
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		16.02.16

13. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1